

Anfrageformular – Raumbuchung

Datum (Datum der Anfrage)

Anfrage durch (Firma)

Anfrage Person (Vor- und Nachname)

Anfrage für (Titel der Massnahme/Umsch./WB oder Ext.Firma)

Raum/ Halle (Welcher Raum oder Halle wird benötigt?)

Zeitraum (Anfangs- u. Enddatum) **von** **bis**

Uhrzeit (Uhrzeit von bis) **von** **bis**

Anzahl d. TN/ IN (Anzahl der geplanten Teilnehmer/ Interessenten)

Wochenende (Belegung auch am Samstag und/oder Sonntag) **Samstag** **Sonntag**

Bitte füllen Sie die Tabelle mit den erforderlichen Informationen aus.

Wählen Sie in der **zweiten Tabelle** den **gewünschten Raum**.

In der **dritten Tabelle** können Sie **Zusatzleistungen** buchen.

Drücken Sie auf **SENDEN**.

Wir senden Ihnen eine entsprechende Bestätigung zu.

Übersicht der buchbaren Räume

Raumnr	Typ	Ort	Max.Kap	Corona Kap.	Standardaustattung							Preis	Buchten
					Tische	Stühle	Whiteboard	Beamer	Activeboard	PC	Drucker		
403	Theorie	4. Etage	16	13	13	13		1	1	1	1	200 Euro	
404	Theorie	4. Etage	20	9	9	9	1					170 Euro	
405	Theorie	4. Etage	15	9	9	9	1					170 Euro	
409	EDV	4. Etage	12	10	13	13			1	13	1	227 Euro	
410	Theorie	4. Etage	12	6	2	2				2	1	115 Euro	
412/413	Theorie	4. Etage	40	26								375 Euro	
412	Theorie	4. Etage	20	13	13	13	1	1		1		200 Euro	
413	Theorie	4. Etage	20	13	12	12	1	1				200 Euro	
F01	Beratung	Foyer	8	6	3	6						130 Euro	
F02	Beratung	Foyer	2	2	1	2						115 Euro	

Raum 412 und 413 können durch eine mobile Wand getrennt werden!

Übersicht der Zusatzleistung (zu buchbar)

Artikel	Tagespreis	Anzahl	Bemerkung	Buchen	Gebuchte Tage
Beamer	30 Euro				
Moderationskoffer	25 Euro		Inkl. Moderationsmaterialien		
Flipchart	Theorie		Inkl. 2 Bögen Papier		
Metatafel	EDV				
Catering gewünscht	(hierzu erhalten Sie ein separates Angebot.)				

Ihre Vorteile:

- **Zentrale Lage am Hauptbahnhof Recklinghausen**
- **Öffentlicher Parkplatz kostenlos nutzbar**
- **Flexible Termingestaltung**